



## PRONTUARIO

<b>TÍTULO DEL CURSO</b>	:	Integración Interdisciplinaria II
<b>CODIFICACIÓN</b>	:	CNEI 4012
<b>CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO</b>	:	30 horas / 2 horas de seminario a la semana
<b>PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUIMIENTOS</b>	:	CNEI 4011 aprobado con C o más.
<b>DESCRIPCIÓN DEL CURSO:</b>		
<p>Los estudiantes del Programa Interdisciplinario en Ciencias Naturales realizarán el proyecto propuesto durante la primera parte del curso. Al finalizar el semestre, expondrán sus resultados mediante la redacción de una tesina y la presentación de un afiche. Curso presencial, en línea e híbrido; la modalidad de cada sección del curso es predeterminada.</p>		
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:</b>		
<p>Al finalizar el curso, los estudiantes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinarán las actividades necesarias para lograr la ejecución de su proyecto.</li><li>2. Demostrarán dominio de las destrezas básicas de búsqueda de información, recopilación de datos, interpretación de resultados y redacción de un informe apropiado para la experiencia de investigación propuesta.</li><li>3. Desarrollarán destrezas necesarias para su desempeño efectivo en instituciones de posgrado o en sus profesiones a través de las reuniones periódicas con sus mentores y miembros de comité de Integración Interdisciplinaria (<i>Capstone</i>).</li><li>4. Elaborarán un informe escrito del proyecto realizado.</li><li>5. Presentarán su proyecto a través de un afiche.</li><li>6. Integrarán de forma interdisciplinaria el conocimiento adquirido a través de sus estudios subgraduados.</li><li>7. Valorarán la experiencia de investigación en su formación subgraduada interdisciplinaria.</li></ol>		

<b>BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Tiempo asignado (hrs)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción al curso</li> <li>• Discusión de directrices para ejecución de proyecto propuesto, elaboración de informes de progreso, informe final y del afiche.</li> </ul>	2.0
Ejecución del proyecto propuesto (estudio independiente)	4.0
Tema- Estructura de las publicaciones científicas	2.0
Ejecución del proyecto propuesto (estudio independiente)	2.0
<b>Primer Informe de Progreso*</b> (Moodle) <i>* Se recomienda culminar la recopilación de datos en o antes del <u>5 de marzo</u>.</i>	-
Ejecución del proyecto propuesto (estudio independiente)	4.0
Tema- Cómo elaborar el afiche de investigación	2.0
<b>Segundo Informe de Progreso (Moodle)**</b> <i>** A esta fecha debe estar completando el <u>análisis de datos</u>.</i>	-
Elaboración borrador de tesina (estudio independiente).	4.0
<b>Entrega del borrador de tesina en Moodle hasta medianoche. Luego se considera entrega tardía.</b> Utilice formato Word para facilitar que el profesor pueda hacer anotaciones al documento. <b>NO ENTREGUE DOCUMENTOS EN FORMATO PDF.</b>  <u>Nota:</u> La portada <u>TIENE</u> que estar firmada por el mentor del proyecto (puede ser firma electrónica). Si no lo está, se considera <u>no entregado</u> .	-
Reuniones individuales y estudio independiente (Discusión borrador de propuesta; <b>HAGA CITA PREVIA CON SU PROFESOR</b> ).	4.0
<b>Entregar borrador del afiche por Moodle.</b> Utilice Power Point para facilitar que el profesor pueda hacer anotaciones al documento. <b>NO ENTREGUE DOCUMENTOS EN FORMATO PDF.</b>	-
Revisión y Correcciones; estudio independiente. <b>DE SER NECESARIO, HAGA CITA PREVIA CON SU PROFESOR.</b>	4.0
<b>ENVIAR afiche FINAL por Moodle.</b> Utilice Power Point para facilitar que el profesor pueda hacer anotaciones al documento. <b>NO ENTREGUE DOCUMENTOS EN FORMATO PDF. NO IMPRIMA EL AFICHE HASTA RECIBIR APROBACIÓN DEL PROFESOR.</b>	-

<p><b>PRESENTACIÓN DE AFICHES- Vestíbulo Facultad de Ciencias Naturales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los afiches impresos se entregan en la oficina CNEI hasta las 4pm <u>el día antes de la presentación</u>. Si trae su afiche el mismo día de la presentación pierde 5 puntos en el criterio de puntualidad.</li> <li>● Deben pasar por la oficina CNEI para recoger su afiche antes de las <b>9:00am el día de su presentación</b>. Se le asignará un número al afiche y debe colocarlo con tachuelas en los tabloneros. Puede enviar un representante para esta gestión.</li> <li>● Los afiches se exhiben desde las <b>9:00am</b>.</li> <li>● De <b>4:00 a 6:00pm</b>, los estudiantes <u>tienen</u> que estar frente a sus afiches para responder a preguntas de la audiencia.</li> </ul>	2.0
<p><b>Entrega de la TESINA FINAL en Moodle hasta medianoche. Luego se considera entrega tardía.</b> Utilice formato Word para facilitar que el profesor pueda hacer anotaciones al documento. <b>NO ENTREGUE DOCUMENTOS EN FORMATO PDF.</b></p> <p><u>Nota:</u> La portada <u>TIENE</u> que estar firmada por el mentor del proyecto (puede ser firma electrónica). Si no lo está, se considera <u>no entregado</u>.</p>	-
<b>TOTAL</b>	30.0

**LIBRO DE TEXTO PRINCIPAL:**

No hay un libro de texto principal.

**TÉCNICAS INSTRUCCIONALES:**

Las estrategias instruccionales se ajustarán de acuerdo con el proyecto propuesto. Se harán los arreglos para proveer acomodo razonable a los estudiantes con impedimentos que lo requieran.

Se podrán usar algunas estrategias entre las siguientes:

Presencial	Híbrido	En línea
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Talleres</li> <li>● Conferencias</li> <li>● Videos instruccionales</li> <li>● Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas</li> <li>● Tareas prácticas</li> <li>● Asesorías individuales</li> <li>● Elaboración de tesina en formato de publicación científica (“mock paper”)</li> <li>● Exposición de afiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Talleres</li> <li>● Conferencias</li> <li>● Videos instruccionales</li> <li>● Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas</li> <li>● Tareas prácticas</li> <li>● Asesorías individuales</li> <li>● Elaboración de tesina en formato de publicación científica (“mock paper”)</li> <li>● Exposición de afiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Talleres</li> <li>● Conferencias</li> <li>● Videos instruccionales</li> <li>● Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas</li> <li>● Tareas prácticas</li> <li>● Asesorías individuales</li> <li>● Elaboración de tesina en formato de publicación científica (“mock paper”)</li> <li>● Exposición de afiche</li> </ul>



**RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS (I- Institución/ E- Estudiante):**

Nota: La modalidad del curso será predeterminada e informada al estudiante durante la selección del curso.

\* Cada sección del curso se ofrece en una de las modalidades, no las tres a la vez.

Recurso	Presencial	Híbrido	En línea
Salón de clases con proyector de pared	I	I	N/ A
Cuenta en la plataforma institucional de gestión de aprendizaje (Ej. Moodle)	I	I	I
Cuenta de correo electrónico institucional	I	I	I
Computadora con acceso a internet de alta velocidad o dispositivo móvil con servicio de datos	E	E	E
Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones	E	E	E
Bocinas integradas o externas	N/ A	E	E
Cámara web o móvil con cámara y micrófono	N/ A	E	E

**TÉCNICAS DE EVALUACIÓN:**

Presencial	Híbrida	En línea
Documentos <i>Clase Diaria</i> : 5%	Documentos <i>Clase Diaria</i> : 5%	Documentos <i>Clase Diaria</i> : 5%
Afiche: 55%	Afiche: 55%	Afiche: 55%
Tesina <u>40%</u>	Tesina <u>40%</u>	Tesina <u>40%</u>
100%	100%	100%

**ACOMODO RAZONABLE:**

Según la Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos, todo estudiante que requiera acomodo razonable deberá notificarlo al profesor el primer día de clase. Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el (la) profesor(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y el equipo de asistencia necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Servicios a Estudiantes con impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el (la) profesor(a). Si un alumno tiene una discapacidad documentada (ya sea física, psicológica, de aprendizaje o de otro tipo, que afecte su desempeño académico) y le gustaría solicitar disposiciones académicas especiales, éste debe comunicarse con la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes, a fin de fijar una cita para iniciar los servicios pertinentes.



## **INTEGRIDAD ACADÉMICA:**

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger, y no compartir su contraseña con otras personas.

## **NORMATIVA SOBRE DISCRIMEN POR SEXO Y GÉNERO EN MODALIDAD DE VIOLENCIA SEXUAL:**

La Universidad de Puerto Rico prohíbe el discrimen por razón de sexo y género en todas sus modalidades, incluyendo el hostigamiento sexual. Según la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la Universidad de Puerto Rico, Certificación Núm. 130, 2014-2015 de la Junta de Gobierno, si un estudiante está siendo o fue afectado por conductas relacionadas a hostigamiento sexual, puede acudir ante la Oficina de Procuraduría Estudiantil, el Decanato de Estudiantes o la Coordinadora de Cumplimiento con Título IX para orientación y/o presentar una queja.

## **SISTEMA DE CALIFICACIÓN:**

Se utilizará el sistema de calificación A, B, C, D, F.

## **BIBLIOGRAFÍA**

### **Libros:**

Creswell, J.D. & Creswell, J.W. (2017). Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches (5th ed.). SAGE.

Jackson, S.L. (2016) Research Methods and Statistics: a Critical Thinking Approach. Cengage Learning.

King, B.M., Rosopa, P.J. & Mimium, E.W. (2018) Statistical Reasoning in the Behavioral Sciences (7th ed.) John Wiley & Sons, Inc.

Kplovie, P.J. (2016) Excellent Research Methods. Partridge Publishing.

Patten, M.L. & Newhart, M. (2018). Understanding Research Methods: An Overview of the Essentials (10<sup>th</sup> ed). Routledge.

Sampieri Hernández, R., C. Fernández Collado & M.P. Baptista Lucio. (2014) Metodología de la investigación (6ta Ed.). McGraw Hill/ Interamericana Editores S.A. de C.V.



### Referencias electrónicas:

- enago Academy. (2019) *3 Tips When Writing Your First Scientific Research Paper*.  
<https://www.enago.com/academy/writing-first-scientific-research-paper/>
- Hoogenboom, B. & Manske, R.C. (2012, oct). How to Write a Scientific Article. *International Journal of Sports Physical Therapy*. 7(5): 512–517. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC3474301/>
- Myers, M., Paiz, J., Angeli, E., Wagner, J., Lawrick, E., Moore, K., Anderson, M.,...Keck, R. (2019, December 20). *General format*. Purdue Online Writing Lab.  
[https://owl.purdue.edu/owl/research\\_and\\_citation/apa\\_style/apa\\_formatting\\_and\\_style\\_guide/general\\_format.html](https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/general_format.html)
- Purdue Online Writing Lab. (2020). APA Style-changes in 7th Edition.  
[https://owl.purdue.edu/owl/research\\_and\\_citation/apa\\_style/apa\\_formatting\\_and\\_style\\_guide/apa\\_changes\\_7th\\_edition.html](https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/apa_changes_7th_edition.html)
- Research Methods Knowledge Base. (2020, enero, 25)  
<http://www.socialresearchmethods.net/kb/contents.php>
- Turbek, S.P., Chock, T.M., Donahue, K., Havrilla, C.A., Oliverio, A.M., Polutchko, S.K., Shoemaker, LG. & Vlmercatl, L. (2016, oct, 3). Scientific Writing Made Easy: A Step-by-Step Guide to Undergraduate Writing in the Biological Sciences. *Ecological Society of America*. 97(4), 417-426.  
<https://esajournals.onlinelibrary.wiley.com/doi/epdf/10.1002/bes2.1258>
- Writing Scientific Manuscripts: a guide for undergraduates. (2005). *Journal of Young Investigators*.  
[https://ugr.ue.ucsc.edu/sites/default/files/jyi\\_guide\\_to\\_scientific\\_writing.pdf](https://ugr.ue.ucsc.edu/sites/default/files/jyi_guide_to_scientific_writing.pdf)

