

- Valora : Considera cuidadosamente el problema, citando tanto las ventajas como las limitaciones. Recalca la apreciación de las personas autorizadas y en un espacio inferior, tu valoración personal.
- Haz un diagrama: Da una contestación mediante un dibujo, tabla, plano o gráfico. Generalmente debes poner un título al diagrama. En algunos casos conviene que añadas una breve explicación o descripción.

IV. Después de tomar la prueba

Aunque una prueba significa mucho en nuestras metas en la vida, debemos recordar que tenemos que continuar adelante considerando aspectos como los siguientes:

1. Los exámenes son una parte importante dentro de nuestras metas, pero no son el todo.
2. El hecho de que no hayas salido como esperabas en un examen no significa que eres incompetente.
3. Trata de investigar en qué aspectos has fallado y establecer un plan para mejorar o enmendar éstas para una próxima ocasión.
4. Trata de pensar en otras cosas, pues si sales de un examen y sólo piensas en la experiencia de examen, puede afectarse tu estado de ánimo y tener problemas en otros asuntos académicos o personales.
5. Ante todo, tu salud mental y emocional es lo más importante; trabaja para conservarla.

Referencias:

C. Bird y M. Bird: "Cómo aprender más mediante un estudio eficaz", Appleton-Century-Crofts, New York, 1945.

Curso de Orientación Universitaria (1978). Editorial Mayor, Madrid.

Folleto: Consejos para tomar un examen. Educational Testing Services, E.U. 1988.

Preparado por: Irma Barreto
Consejera
agosto 1995

Rev. picn/2017



Preparándome para tomar una prueba

Programa Interdisciplinario
Facultad de Ciencias Naturales
Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras

Cómo prepararse para tomar una prueba y cómo contestarla

Introducción:

Para lograr éxito en el aprendizaje es necesaria la evaluación constante del progreso alcanzado. El proceso de evaluar incluye la apreciación conjunta de la persona que dirige el proceso de aprendizaje y la autoevaluación del aprendiz.



Por lo general el método más usado para evaluar estudiantes son las pruebas. Éstas tienen dos propósitos básicos: recoger información

sobre un individuo para ayudarlo y promover nuevos aprendizajes a través de la experiencia de contestar una prueba.

La mejor preparación para los exámenes es el estudio diario que te va preparando según cumples con las asignaciones diarias. Sin embargo, también es de gran valor ese repaso especial que debes dar al material antes de la prueba.

Hay ciertas consideraciones generales que debes recordar según se aproxima la fecha de tomar una prueba:

1. Conserva tu buena salud. Al estudiar consumimos tanta energía como en cualquier actividad atlética. Los exámenes producen tensión, por eso nos sentimos liberados después de tomarlos.
2. No asistas a tomar una prueba resentido contra la prueba o el que la preparó. Las emociones de hostilidad y miedo tienden a paralizar las facultades mentales.
3. No asistas a tomar una prueba sintiendo pena de ti mismo.

III. Palabras claves el contestar una prueba

- **Compara** : Establecer similitudes y diferencias entre dos o más cosas.
- **Define** : Da el significado de una expresión o palabra. El significado puede ser suplementado con un ejemplo.
- **Enumera:** : Haz una lista de cosas, palabras, nombre, hechos o datos.
- **Explica** : Presenta e interpreta en forma clara los detalles alrededor de un objeto o incidente.
- **Ilustra** : Deja ver claramente a través de ejemplos.
- **Bosqueja** : Resume en forma esquemáticas a base de títulos y subtítulos.
- **Contrasta** : Acentúa las diferencias o diversidades de las cosas, cualidades, acontecimientos o problemas.
- **Crítica** : Expresa tu juicio sobre el mérito o certeza de los aspectos u opiniones mencionados. Da los resultados de tu análisis sobre estos aspectos, discutiendo sus limitaciones y sus ventajas.
- **Discute** : Examina, analiza cuidadosamente y da razones en pro en contra. Conviene que en la discusión se den detalles.
- **Establece** : Presenta los puntos principales en forma breve y clara, omitiendo generalmente los detalles las ilustraciones o los ejemplos.
- **Justificar** : Prueba o aporta razones para llegar a una conclusión u optar por una decisión, esforzándote por ser convincente.
- **Prueba** : Establece que algo es cierto, citando pruebas o dando razonamiento lógicos.
- **Reconstruye** : Establece que algo es cierto, citando pruebas o dando razonamiento lógicos.
- **Relaciona** : Indica cómo están relacionadas o vinculadas unas cosas con otras y cómo una es causa de otra, se relaciona o es como otra.
- **Repasa** : Examina un tema críticamente, analizando y comentando las afirmaciones importantes que pueden hacerse con respecto a él.
- **Resume** : Da los puntos o hechos principales en forma condensadas, como el resumen de un capítulo, omitiendo los detalles y las ilustraciones.

II. Contestando la prueba

A. Examen de tipo ensayo o discusión

La mejor forma de prepararse para este tipo de examen es dedicarse a escribir. **Escoja un tema, redacte, revise y vuelva a escribir mejorando su estilo.** Debe quedar claro a cualquiera que lea la composición que usted esta contestando la pregunta que se le hizo.

Es importante que su trabajo sea claro; cite ejemplos y dé detalles. Explique lo que sucedió, si le agradó o no y por qué.

Tómese al menos unos minutos para pensar acerca de o que va a escribir y cómo lo va a decir. Considere los puntos que desea resaltar para el lector. Presente las ideas en un orden que le ayude a plantear el tema con eficacia y claridad.

1. Lee las instrucciones cuidadosamente.
Lee todas las preguntas observando cuidadosamente las palabras claves que te indican el tipo de contestación que debes suplir.
2. Estima el tiempo de que dispone y divídelo entre las preguntas de acuerdo a la dificultad y valor de cada una.
 - a. Contesta primero las que están seguro de saber.
 - b. No pierdas tiempo en una pregunta que no sabes.
3. Contesta en forma clara y precisa. Comienza tu contestación con una o más principales que luego ampliarás de acuerdo a lo que sepas y al tiempo que tengas.
4. Repasa tu examen.

B. Examen de tipo objetivo

1. Calcula el tiempo disponible. Da una ojeada preliminar a toda la prueba y asigna tiempo a cada tipo de ejercicio.
2. Lee las instrucciones cuidadosamente.
3. Averigua si serás penalizado por respuestas incorrectas o si tu puntuación será a base de las respuestas correctas. Si te contarán sólo las correctas, podría depender de vagos recuerdos que te permitieran adivinar, pero este adivinar debe estar basado en algún conocimiento.
4. Observa palabras claves como **nunca, todo, no, solamente y siempre**, en preguntas de cierto y falso. Estas palabras no admiten excepciones. Palabras como **usualmente, frecuentemente, la mayoría, algunas veces y generalmente** admiten excepciones. Una aseveración en parte falsa y en parte cierta, es falsa.
5. En ejercicios de selección múltiples lee cada alternativa con la premisa y luego escoge.
6. Al contestar un ejercicio de completar oraciones, usa tus propias palabras si es que no recuerdas el vocabulario del texto.
7. Trata de contestar el mayor número de preguntas. Estos te asegurarán una mayor puntuación.

I. ¿Cómo prepárate para tomar la prueba?

1. Planifica un horario de estudio y guíate por él.

- a. Planea para periodos cortos de estudio.
- b. Distribuye el tiempo de estudios en por lo menos dos sesiones para un examen corto y no menos de tres sesiones para exámenes más largos.

2. Prepara y estudia un bosquejo general de la materia que cubre la prueba.



3. Prepara un examen como si fueses el profesor. Investiga si la prueba a tomar será en tipo ensayo u objetiva

a. Tipo ensayo o discusión: requiere que se suplan datos, se organice en forma lógica y se escriban en forma de composición o ensayo.

b. Tipo objetivo: pide datos específicos y generalmente incluye distintos tipos de preguntas como selección múltiple, cierto o falso, pareo y llenar los espacios en blanco. Prueba la habilidad para recordar datos y aseveraciones correctas sobre hechos y principios.

4. Contesta el examen que has preparado. Toma la prueba seriamente, como si fuera la prueba verdadera. Esto te ayudará a organizarte y a relacionarte con una situación de examen. Coteja las contestaciones con las notas y el texto para determinar si incluiste los puntos pertinentes. Este ejercicio puedes hacerlo con dos o tres compañeros.
5. Presta atención especial a los puntos que ofrezcan confusión. Consulta a tu profesor o a otros compañeros.
6. Da un repaso general de todo el material previamente estudiado.

Al terminar este repaso debes tener un cuadro general de las ideas principales de la materia estudiada, así como de los datos y hechos que sustentan y amplían tales ideas.