

5. Cantidad de agua – Indique la cantidad de agua a extraer y desglose las actividades en las cuales se utilizará el agua. Llene este inciso teniendo en cuenta la cantidad de agua que usará en un año, ya que la franquicia autoriza un caudal anual de agua. No se permite el uso de un caudal de agua adicional al autorizado en la franquicia. Incluya con su solicitud los datos utilizados para estimar su consumo de agua. Añada un flujograma.
6. Cuerpo de Agua – Indique la fuente de agua y su nombre.
7. Método de extracción – Complete la información. Si se trata de más de un sistema, complete esta información para cada sistema.
8. Disposición de agua usadas – Complete la información. Indique qué método de disposición final se utilizará: charca (de oxidación o sedimentación), pozo séptico, riego, planta de tratamiento, inyección u otras. Incluya copia del permiso que aplique a descarga de aguas usadas.
9. Número de permiso de construcción de pozo o toma – Si al presentar la solicitud cuenta con un sistema de extracción ya construido, indique el número del permiso.
10. Metro – Si al presentar la solicitud ya cuenta con un sistema de extracción construido, complete la información del metro.
11. Planta Embotelladora – Deberá presentar fotocopia de la licencia que otorga el Departamento de Salud e indicar el número de la misma.

NOTA 1: Doméstico Comunal ("NONPRASA") – Deberá presentar el endoso que otorga el Departamento de Salud para éstos sistemas.

NOTA 2: Es requisito para operar un sistema tener instalado y en operación un metro para medir la cantidad de agua que se extrae de un cuerpo de agua; si no está exento.

OTROS REQUISITOS:

- A. Toda solicitud de Franquicia, salvo las presentadas por la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados y la Autoridad de Energía Eléctrica sea nueva o renovación debe estar acompañada de un giro postal o cheque certificado a favor del Secretario de Hacienda por la cantidad de doscientos dólares (\$200.00), excepto en los casos de las solicitudes para uso doméstico unifamiliar, cuyo cargo será de cien dólares (\$100.00).
- B. Cuando se trate de una renovación de franquicia, el solicitante presentará la solicitud ante el Departamento por lo menos con noventa (90) días de anticipación a su vencimiento. La solicitud deberá actualizar la información sometida para la expedición de la franquicia original, de haber algún cambio. Deberá someter copia de la franquicia vigente y evidencia fehaciente de la titularidad de los terrenos. En caso de corporaciones, debe someter un certificado de vigencia corporativa, emitido por el Departamento de Estado. De someter la solicitud con posterioridad al plazo otorgado en la franquicia, la solicitud será evaluada como solicitud nueva.
- C. El Departamento solicitará información adicional cuando sea necesario para completar la evaluación de la solicitud.

Toda solicitud (ORIGINAL y una (1) COPIA) será presentada ante el Departamento de Recursos Naturales y Ambientales o enviada por correo a la siguiente dirección:

Departamento de Recursos Naturales y Ambientales
Oficina de Secretaría
Apartado 9066600, Estación de Puerta de Tierra
San Juan, Puerto Rico 00906-6600

- D. Indicar si autoriza a otra persona para que indague sobre su solicitud. Escriba nombre de la persona.

En caso de dudas sobre esta solicitud, puede escribir a la dirección anterior o llamar a la Oficina de Secretaría al teléfono 724-8774, ext. 235 o a la División de Recursos de Agua al 725-1155, ext. 234.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES
ADMINISTRACION DE RECURSOS NATURALES
AREA DE RECURSOS DE AGUA Y MINERALES
SAN JUAN, PUERTO RICO

SOLICITUD DE FRANQUICIA PARA EL APROVECHAMIENTO
Y USO DE LAS AGUAS PUBLICAS DE PUERTO RICO

PARA USO DEL DEPARTAMENTO

Núm. de presentación: _____ Núm. de recibo de pago: _____
 (Incluya fotocopia del recibo)

Núm. de solicitud: _____

Tipo de Solicitud:
 _____ Nueva _____ Renovación (Franquicia vigente núm. _____)

Permisos o solicitudes de permisos relacionados (incluya el número):

Corteza Terrestre _____

Otras Agencias (JCA, DEPTO: SALUD, EPA, ARPE, CI) _____

Actividad para la cual se utilizará el agua:

Agrícola Comercial Industrial Pecuario Gubernamental

Doméstico Institucional Recreativo Agroindustrial

Solicitante _____ Núm. S.S. _____
 (Patronal o Personal)

Nombre _____

Dirección Residencial _____

Dirección Postal _____

Teléfono _____

Número de Incorporación _____

Propietario de los terrenos donde está construido el sistema de extracción. De ser igual al Solicitante, indique IGUAL.

Nombre _____ Tel. _____

Dirección Residencial _____

Dirección Postal _____

Relación del Solicitante con el Propietario (arrendatario, usufructuario, otro) _____

(Incluya copia de la escritura de la propiedad)

Localización del sistema de extracción construido

Municipio _____ Barrio _____

Sector _____ Finca _____

Carr. _____ Km. _____ Hm. _____

(Incluya croquis ilustrando cómo llegar al lugar y fotocopia de un segmento de un mapa topográfico que ilustre la ubicación del sistema. Se deberá identificar el nombre del mapa topográfico.)

Descarga de aguas usadas _____ gals. por día

Tipo de tratamiento _____

Método de disposición final _____

Cuerpo de agua receptor _____

Número de permiso de descarga: _____

9. Número de permiso de construcción de pozo o toma _____

10. Metro para medir extracción de agua:

Número de serie _____ Unidad () galones () metros cúbicos () otro, especifique _____

Marca _____ Factor multiplicador _____

11. Si el uso es para una planta embotelladora, deberá presentar una fotocopia de la licencia que otorga el del Departamento de Salud e indicar el número de ésta _____

(Fotocopia de la licencia)

NOTA: Si el uso es Doméstico Comunal ("NONPRASA"), deberá presentar copia del endoso que otorga el Departamento de Salud a estos sistemas.

AUTORIZACIÓN

Autorizo al personal del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales a entrar a inspeccionar el lugar donde está localizado el sistema de extracción.

Certifico que la información aquí expuesta es correcta, según mi mejor saber y entender.

Firma del Solicitante o representante autorizado

Nombre del Solicitante o representante autorizado

(en letra de molde)

Título o posición que ocupa (si aplica)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES
ÁREA DE RECURSOS DE AGUA Y MINERALES
SAN JUAN, PUERTO RICO

SOLICITUD DE PERMISO DE SELLADO DE POZO

PARA USO DEL DEPARTAMENTO

Fecha de presentación: _____

Núm. del recibo de pago: _____

(Incluya fotocopia del recibo)

Fecha de solicitud: _____

Uso de agua:

- Comercial Industrial Doméstico Gubernamental Agrícola
- Pecuario Institucional Recreativo Agroindustrial

Solicitante

Núm. S.S.: _____

(Personal o Patronal)

Número de Permiso de construcción: _____

Número de Franquicia: _____

Nombre _____

Tel. _____

Dirección Residencial _____

Dirección Postal _____

Número de Incorporación _____

Propietario de los terrenos donde se sellará el pozo. De ser igual al Solicitante, indique IGUAL.

Nombre _____

Tel. _____

Dirección Residencial _____

Dirección Postal _____

Relación del Solicitante con el Propietario (arrendatario, usufructuario, otro) _____

(Incluir copia de la escritura de la propiedad)

Persona responsable de las obras de sellado de pozo

Nombre _____

Tel. _____

Dirección Residencial _____

Dirección Postal _____

Localización del pozo

Municipio _____

Barrio _____

Sector _____

Finca _____

Carr. _____

Km. _____

Hm. _____

(Incluya croquis ilustrando cómo llegar al lugar y fotocopia de un segmento de mapa topográfico que ilustre la ubicación del pozo. Se deberá identificar el nombre del mapa)

6- Procedimiento para el cierre del sistema

Describe detalladamente el procedimiento a seguir para el cierre del pozo. El cierre de pozos deberá cumplir con el procedimiento adoptado por la Agencia de Protección Ambiental (EPA, por sus siglas en inglés) titulado "Manual of Water Well Construction Practices, EPA-570-9-75-001". Esta información deberá proveerla en un documento separado como anejo de esta solicitud.

7- Pozo

- A. Número de pozos _____
- B. Tipo de pozo:
() abasto () rastro () barreno de prueba
- C. Datos del pozo: (de ser más de un pozo, incluya esa información para cada pozo)
Profundidad (_____) pies
Diám. del barreno (_____) pulgs.
Diám. de la camisa (_____) pulgs.
Tipo de rejilla : _____

AUTORIZACIÓN

Autorizo al personal del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales a entrar a los terrenos a inspeccionar el lugar donde está localizado el pozo.

Certifico, que la información aquí expuesta es correcta, según mi mejor saber y entender.

Firma del Solicitante o representante autorizado

Nombre del Solicitante o representante autorizado
(en letra de molde)

Título o posición que ocupa (si aplica)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES
ÁREA DE RECURSOS DE AGUA Y MINERALES
SAN JUAN, PUERTO RICO

INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA
SOLICITUD DE PERMISO DE SELLADO DE POZO

Cuando la información solicitada no aplique escriba N/A en el espacio correspondiente. Escriba en letra de molde o maquinilla. Deberá llenar todos los incisos. Esta solicitud oficial no podrá ser alterada o modificada.

Actividad para la cual se utilizó el agua

Solicitante – Nombre y dirección de la persona o corporación que utilizó el pozo. En el caso de corporaciones, éstas deberán incluir copia del certificado de incorporación, copia del certificado de vigencia corporativa ("Goodstanding") y el nombre y posición que ocupa la persona que firma la solicitud. En el caso de personas naturales, si el solicitante no es la persona responsable del pozo, deberá presentar un documento donde éste le autorice a solicitar el permiso a su nombre. De contar con una franquicia vigente, deberá informar el número de la misma.

Propietario de los terrenos – Someta evidencia fehaciente de la tenencia de los terrenos. Si el solicitante no es el dueño de los terrenos someta además, un documento notariado del dueño donde le autorice a realizar la actividad propuesta en la solicitud. En caso de sucesiones y comunidades de bienes, deberá presentarse una autorización notariada de todos los co-propietarios del inmueble.

Persona responsable de cerrar el pozo – Nombre y dirección de la persona o compañía contratada para sellar el pozo.

Localización del pozo – Acompañe copia de Mapa topográfico (escala 1:20,000) indicando la localización aproximada del pozo o toma. Se aceptará copia de una porción del mapa, siempre y cuando se indique el nombre del cuadrángulo topográfico de donde se obtuvo.

Pozo – Complete la información sobre los datos del (de los) pozo(s) a ser sellado(s). Si es más de un pozo complete esta información para cada uno de los pozos que propone sellar.

OTROS REQUISITOS:

A. Cargos por presentación- Toda solicitud, salvo las pertenecientes a la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados y a la Autoridad de Energía Eléctrica, deberá estar acompañada de un giro postal o cheque certificado a favor del Secretario de Hacienda por la cantidad de cien dólares (\$100.00), excepto las solicitudes de sellado de pozos en el acuífero artesiano cuyo cargo es por la cantidad de setecientos cincuenta dólares (\$750.00).

NOTA: Las solicitudes de sellado de pozo en uso para la actividad agrícola o doméstico unifamiliar y los ordenados por el Departamento, estarán exentos del cargo por presentación.

B. El Departamento solicitará información adicional cuando sea necesario para completar la evaluación de esta solicitud.

C. Toda solicitud (en ORIGINAL y una (1) COPIA) será presentada ante el Departamento de Recursos Naturales y Ambientales o enviada por correo a la siguiente dirección:

Departamento de Recursos Naturales y Ambientales
Oficina de Secretaría
Apartado 9066600, Estación de Puerta de Tierra
San Juan, Puerto Rico 00906-6600

En caso de dudas sobre esta solicitud, puede escribir a la dirección anterior o llamar a la Oficina de Secretaría al teléfono 724-8774, ext. 235 ó al 722-5489 ó a la División de Recursos de Agua al 725-1155, ext. 234.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES
ADMINISTRACION DE RECURSOS NATURALES
AREA DE RECURSOS DE AGUA Y MINERALES
SAN JUAN, PUERTO RICO

SOLICITUD DE PERMISO DE CONSTRUCCION
DE POZO O TOMA DE AGUA

PARA USO DEL DEPARTAMENTO

Núm. de presentación: _____ Núm. del recibo de pago: _____
(Incluya fotocopia del recibo)
Núm. de solicitud: _____
Tipo de solicitud: _____ Nueva _____ Enmienda

Permisos o solicitudes de permisos relacionados (incluya el número):

Nota: De contar con una franquicia vigente o reclamo de derecho adquirido para un sistema de extracción en la misma finca, deberá informar el número de la franquicia o causal anual reclamado.

() Franquicia vigente _____ () Reclamo de Derechos Adquiridos _____ gal/año.
() Corteza Terrestre _____
() Otras Agencias (JCA, DEPARTAMENTO DE SALUD, EPA, ARPE, CI) _____

- 1- Uso de agua:
() Comercial () Industrial () Doméstico () Gubernamental () Agrícola
() Pecuario () Institucional () Recreativo () Agroindustrial

Solicitante _____ Núm. S.S: _____
(Personal o Patronal)

Nombre _____ Tel. _____

Dirección Residencial _____

Dirección Postal _____

Número de Incorporación _____

Si autoriza a alguien a indagar por su solicitud, deberá indicar el nombre y apellidos de la persona que autoriza a esto: _____

- 3- Propietario de los terrenos donde se construirá el sistema de extracción. De ser igual al Solicitante, indique IGUAL.

Nombre _____ Tel. _____

Dirección Residencial _____

Dirección Postal _____

Relación del Solicitante con el Propietario (arrendatario, usufructuario, otro): _____

(Incluir copia de la escritura de la propiedad)

- 4- Constructor del sistema de extracción

Nombre _____ Tel. _____

Dirección Residencial _____

Dirección Postal _____

Cantidad de agua que se espera extraer

A. Cantidad anual _____ gal/año

B. Ritmo de extracción () gpm, () hrs/día, () días/sem., () sem/año

Describe brevemente la actividad en la que se utilizará el agua. Especifique tipo de siembra, cuerdas a sembrar, tipo de riego, tipo de animales, cantidad de animales, productos, mercancía, número de residencias, población a servir, número de empleados, etc. Si

necesita más espacio, puede incluir páginas adicionales como anejo a la solicitud _____

Localización del sistema de extracción propuesto

Municipio _____ Barrio _____

Sector _____ Finca _____

Carr. _____ Km. _____ Hm. _____

Incluya croquis ilustrando cómo llegar al lugar y fotocopia de un segmento de mapa topográfico que ilustre la ubicación del sistema propuesto. Se deberá identificar el nombre del mapa.

Pozo

A. Tipo de permiso de pozo:

abasto rastreo barrenado de prueba limpieza

B. Número de pozos a construir _____

C. Datos del pozo:

Profundidad anticipada (_____) pies

Diám. del barrenado (_____) pulgs.

Diám. de la camisa (_____) pulgs.

Tipo de rejilla _____

D. Método de construcción

a mano percusión rotatorio otro _____

E. Medidas para minimizar intrusión salina en acuífero costero: (De aplicar, deberá presentar esta información en un documento por separado)

F. Método de limpieza. Incluya descripción en páginas adicionales.

Toma

A. permanente portátil

B. Dimensiones de la toma:

Altura de la estructura (_____) pies; ancho (_____) pies

Diámetro de la tubería (_____) pulgs.

C. Tipo de estructura:

presa represa zocavón

galería otra, especifique: _____

D. Cuerpo de agua:

río, nombre (_____)

quebrada, nombre (_____)

manantial, (.) mar, nombre (_____)

(Incluir plano de diseño de la estructura y tipo y capacidad del equipo de bombeo. También deberá incluir el Estudio de rendimiento seguro del río en el lugar de la toma).

NOTA: SI LA TOMA PROPUESTA ALTERA LA SECCIÓN DEL CAUCE NATURAL, DEBERA SOMETER UN ESTUDIO HIDROLÓGICO-HIDRÁULICO QUE PRESENTE LA CONDICIÓN ACTUAL Y LA ESPERADA POSTERIOR A LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PARA UN EVENTO DE FRECUENCIA DE CIENTO AÑOS.

AUTORIZACION

Autorizo al personal del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales a entrar a inspeccionar el lugar donde estará instalado el sistema de extracción.

Declaro que la información aquí expuesta es correcta, según mi mejor saber y entender.

Firma del Solicitante o representante autorizado

Nombre del Solicitante o representante autorizado
(en letra de molde)

Cargo o posición que ocupará (si aplica)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES
 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES
 AREA DE RECURSOS DE AGUA Y MINERALES
 SAN JUAN, PUERTO RICO
 INSTRUCCIONES PARA LLENAR

SOLICITUD DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN DE POZO O TOMA DE AGUA

Quando la información solicitada no aplique escriba N/A en el espacio correspondiente. Escriba en letra de molde o maquinilla. Deberá llenar todos los incisos. Esta solicitud oficial no podrá ser alterada o modificada.

1. Actividad para la cual se utilizará el agua:

_____ Uso doméstico, institucional y gubernamental:

El solicitante, excepto aquellos exentos por la Sección 5.7 del Reglamento de Agua presentará una certificación firmada por un representante de la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados (AAA) donde se indique que en el área no existe un servicio satisfactorio de acueducto de la AAA, según definido en la Sección 1.45 del Reglamento de Agua.

_____ Uso agrícola y pecuario:

El solicitante presentará evidencia fehaciente de la necesidad del agua para un proyecto agrícola existente o propuesto. Se aceptarán como evidencia el endoso del Departamento de Agricultura de Puerto Rico, contratos con compañías procesadoras de productos agrícolas o documentos similares. La Certificación de Agricultor Bonafide debe indicar el tipo de actividad agrícola que se realiza y el lugar donde ésta se efectúa.

_____ Uso comercial, industrial, recreativo y agroindustrial:

El solicitante, excepto aquellos exentos por la Sección 5.7 del Reglamento de Agua presentará una certificación firmada por un representante de la AAA donde se indique que esa Agencia no puede satisfacer la cantidad de agua que se solicita o que en el área no existe un servicio satisfactorio de acueducto de la AAA, según definido en la Sección 1.45 del Reglamento de Aguas.

2. Solicitante – Nombre y dirección de la persona o corporación que utilizará el agua. En el caso de corporaciones, éstas deberán incluir copia del certificado de incorporación, copia del certificado de vigencia corporativa ("Goodstanding") y el nombre y posición que ocupa la persona que firma la solicitud. En el caso de personas naturales, si el solicitante no es la persona que usará el agua, deberá presentar un documento donde éste le autorice a solicitar el permiso a su nombre. De solicitar construir un sistema en una finca donde ya hay un sistema de extracción operando con franquicia o reclamo de derecho adquirido, deberá informar el número de la franquicia o el caudal anual reclamado. Indicar si autoriza a otra persona para que indague sobre su solicitud y escriba el nombre de la persona. No se brindará información sobre esta solicitud a ninguna persona que no esté autorizada a esto.

3. Propietario de los terrenos – Someta evidencia fehaciente de la tenencia de los terrenos. Si el solicitante no es el dueño de los terrenos someta además, un documento notariado del dueño donde le autorice a realizar la actividad propuesta en la solicitud. En caso de sucesiones y comunidades de bienes, deberá presentarse una autorización notarizada de todos los co-propietarios del inmueble.

4. Constructor – Nombre y dirección de la persona o compañía contratada para construir el pozo o la toma.

5. Cantidad de agua – Indique la cantidad de agua a extraer y describa la actividad en la cual se utilizará el agua.

6. Localización del pozo o toma – Acompañe copia de

- Mapa topográfico (escala 1:20,000) indicando la localización aproximada del pozo o toma. Se aceptará copia de una porción del mapa, siempre y cuando se indique el nombre del cuadrángulo topográfico de donde se obtuvo.
- Croquis que ilustre la localización aproximada en relación a la propiedad del sistema de extracción y la distancia a puntos de interés como cuerpos de agua, carreteras, edificaciones y otros pozos en un radio de mil (1,000) pies alrededor de la extracción propuesta.

- 7-2000
- c. Diagrama que ilustre el tipo de pozo o toma a construirse. Se requerirán los planos de construcción para pozos o tomas de gran tamaño y complejidad.
 - d. Diagrama que ilustre el flujo del agua incluyendo la localización de sistemas de medición de flujo (metros), puntos de muestreo; tanques de almacenamiento, sistemas de tratamiento, áreas de uso y lugar de disposición de las aguas usadas. Este requisito no aplica a uso doméstico unifamiliar.

Pozo - Complete la información sobre los datos del permiso de pozo propuesto. Si es más de un pozo complete esta información para cada uno de los pozos que propone construir.

NOTA: Si se trata de un pozo de reemplazo, identifique el pozo a ser reemplazado e indique las medidas que tomará para cerrarlo adecuadamente o para convertirlo en un pozo de rastro o reserva ("back-up").

Complete la información sobre los datos de la toma propuesta.

NOTA: Presentar copia del Estudio de rendimiento seguro del cuerpo de agua en el lugar de la toma. Si la toma propuesta altera la sección del cauce natural, deberá someter un estudio Hidrológico-Hidráulico que presente la condición actual y la esperada posterior a la construcción de la obra para un evento de frecuencia de cien (100) años.

OTROS REQUISITOS:

Cargos por presentación: Toda solicitud, salvo las pertenecientes a la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados y la Autoridad de Energía Eléctrica, deberá estar acompañada de un giro postal o cheque certificado a favor del Secretario de Hacienda por la siguiente cantidad:

- ✦ \$200.00 - para solicitudes de pozos en el acuífero freático o tomas de agua para usos no domésticos y tomas de agua salobre con extracción diaria hasta de un millón de galones.
- ✦ \$100.00 - para aquellos sistemas con propósitos de observar o rastrear las condiciones de las aguas, así como para pozos de extracción con un diámetro igual o menor de cuatro (4) pulgadas, sistemas de agua para uso doméstico unifamiliar y para la limpieza de pozos.
- ✦ \$750.00 - para pozos en el acuífero artesiano o tomas de agua salobre o de mar con un ritmo de extracción mayor de un millón de galones de agua diarios.

El Departamento solicitará información adicional cuando sea necesario para completar la evaluación de esta solicitud.

Toda solicitud (en ORIGINAL y una (1) COPIA) será presentada ante el Departamento de Recursos Naturales y Ambientales o enviada por correo a la siguiente dirección:

Departamento de Recursos Naturales y Ambientales
Oficina de Secretaría
Apartado 9066600, Estación de Puerta de Tierra
San Juan, Puerto Rico 00906-6600

En caso de dudas sobre esta solicitud, puede escribir a la dirección anterior o llamar a la Oficina de Secretaría al teléfono 724-8774, ext. 235 ó al 722-5489 ó a la División de Recursos de Agua al 725-1155, ext. 234.