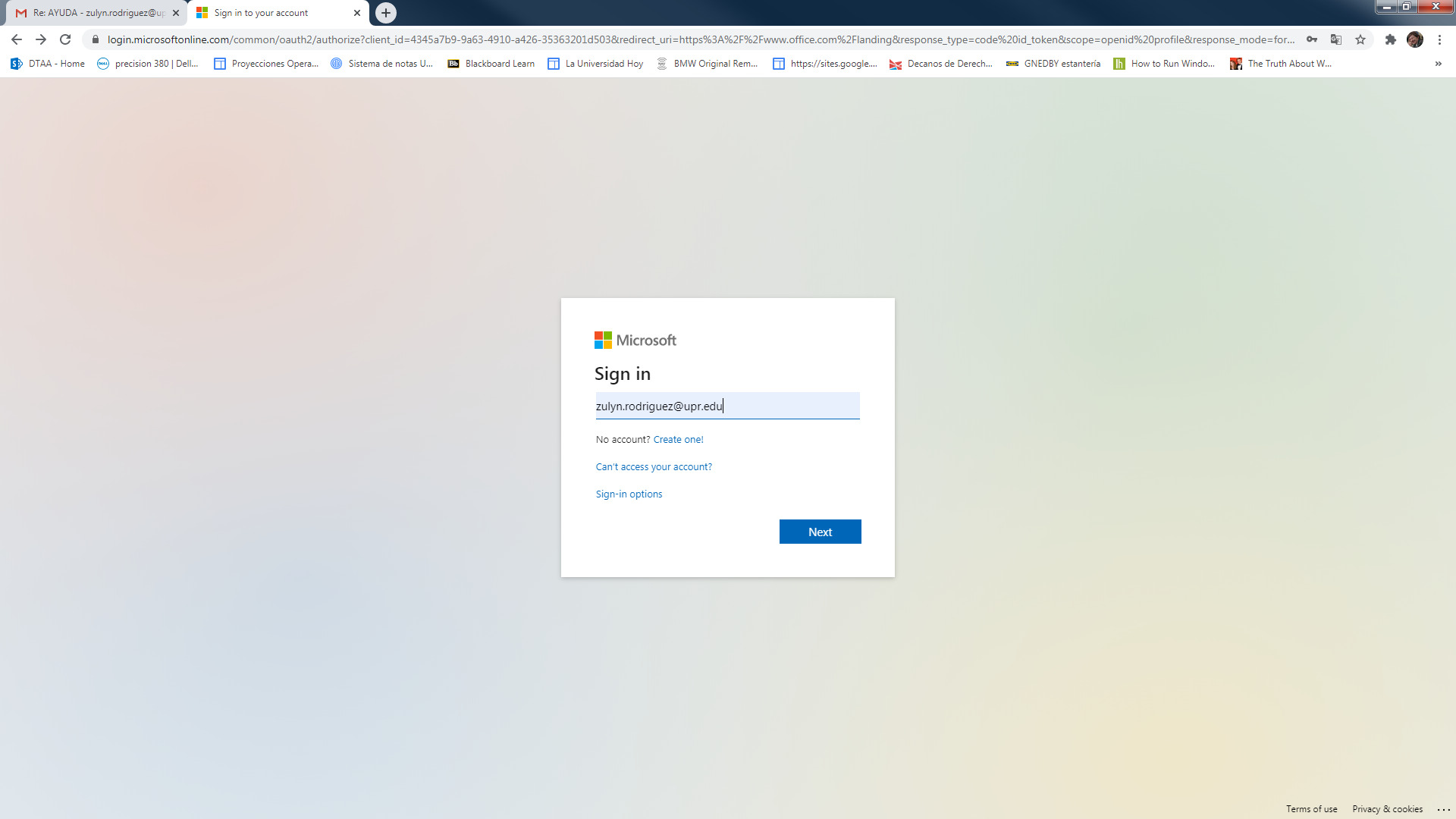
Universidad de Puerto Rico Recinto de Río Piedras

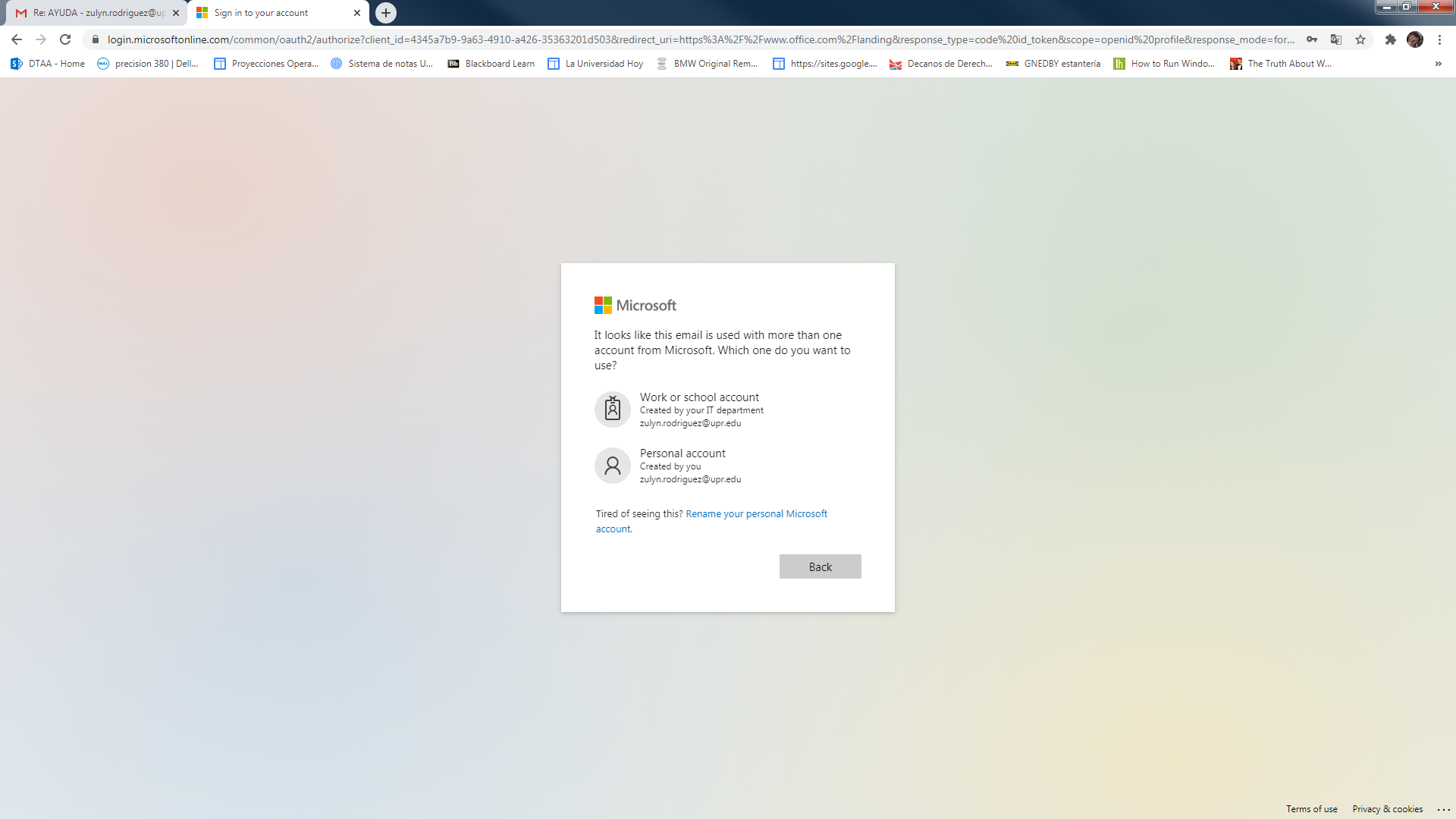
División de Tecnologías Académicas y Administrativas

**Pasos para accesar su correo electrónico desde Outlook via navegador**

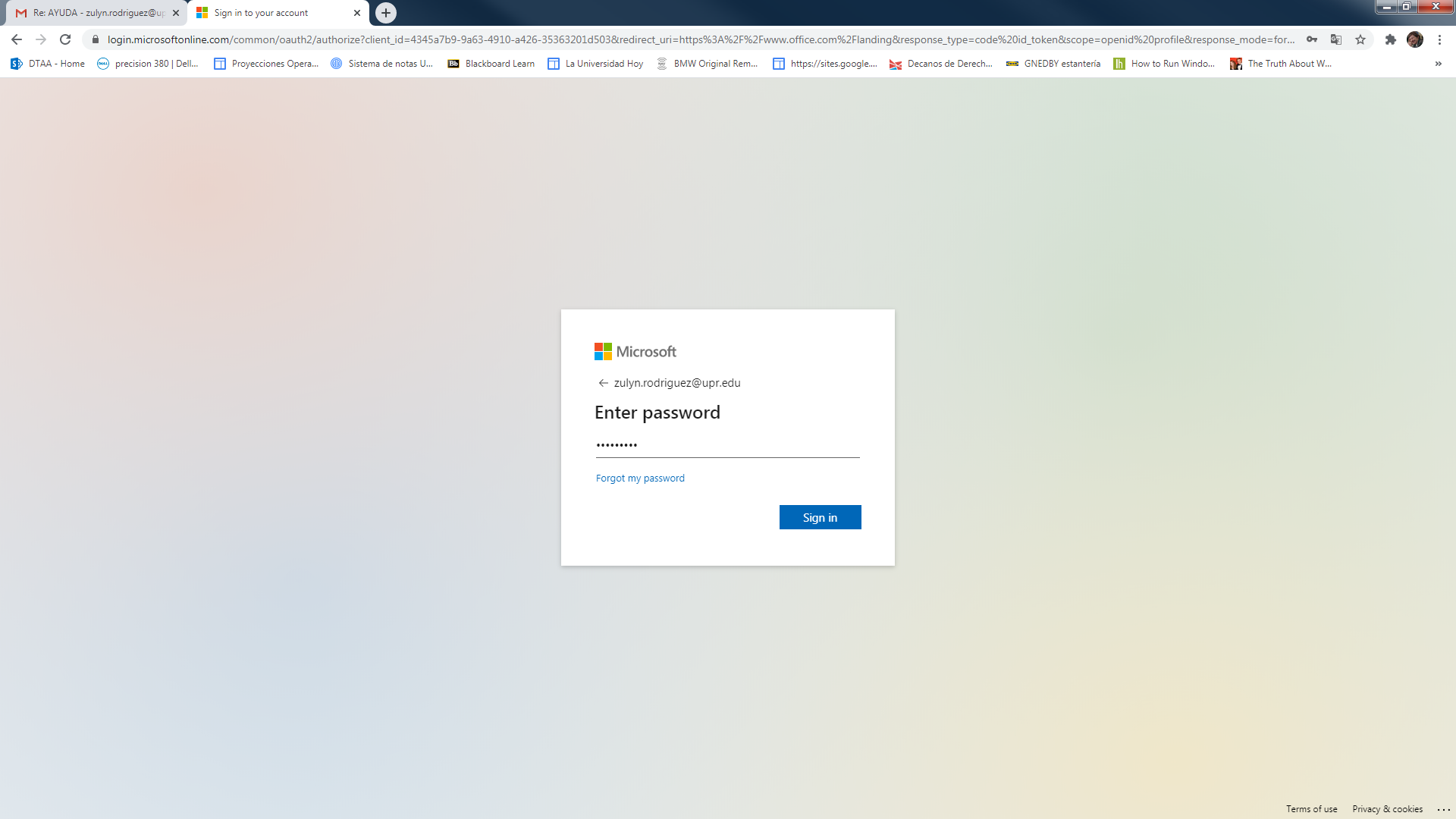
1. En su navegador de preferencia, ir a <https://portal.office.com>. Le saldrá una página similar a esta donde escribirá su correo electrónico @upr.edu y presiona Next.



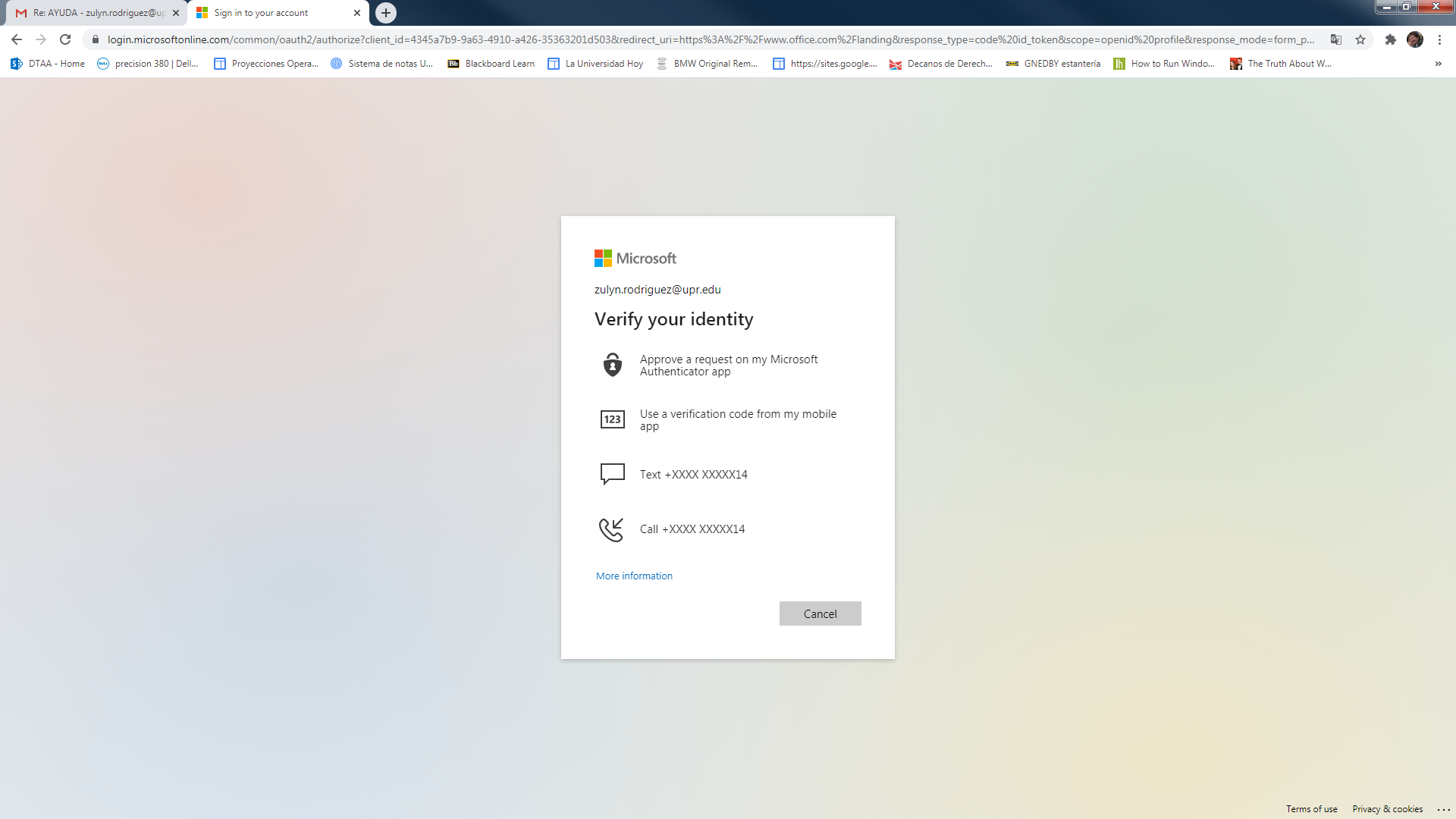
1. Presiona Work or school account



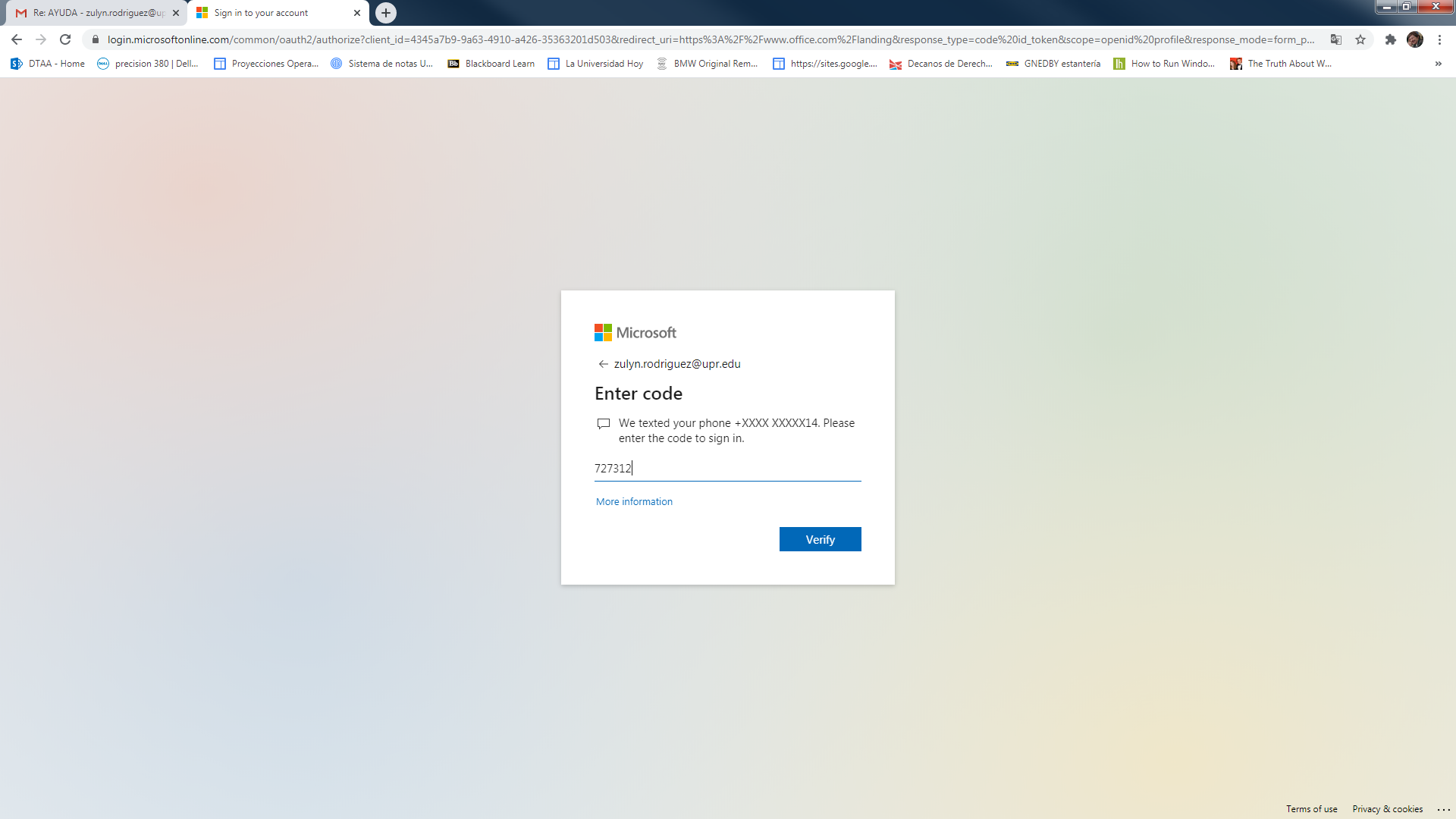
1. Entra su contraseña y presiona Sign in



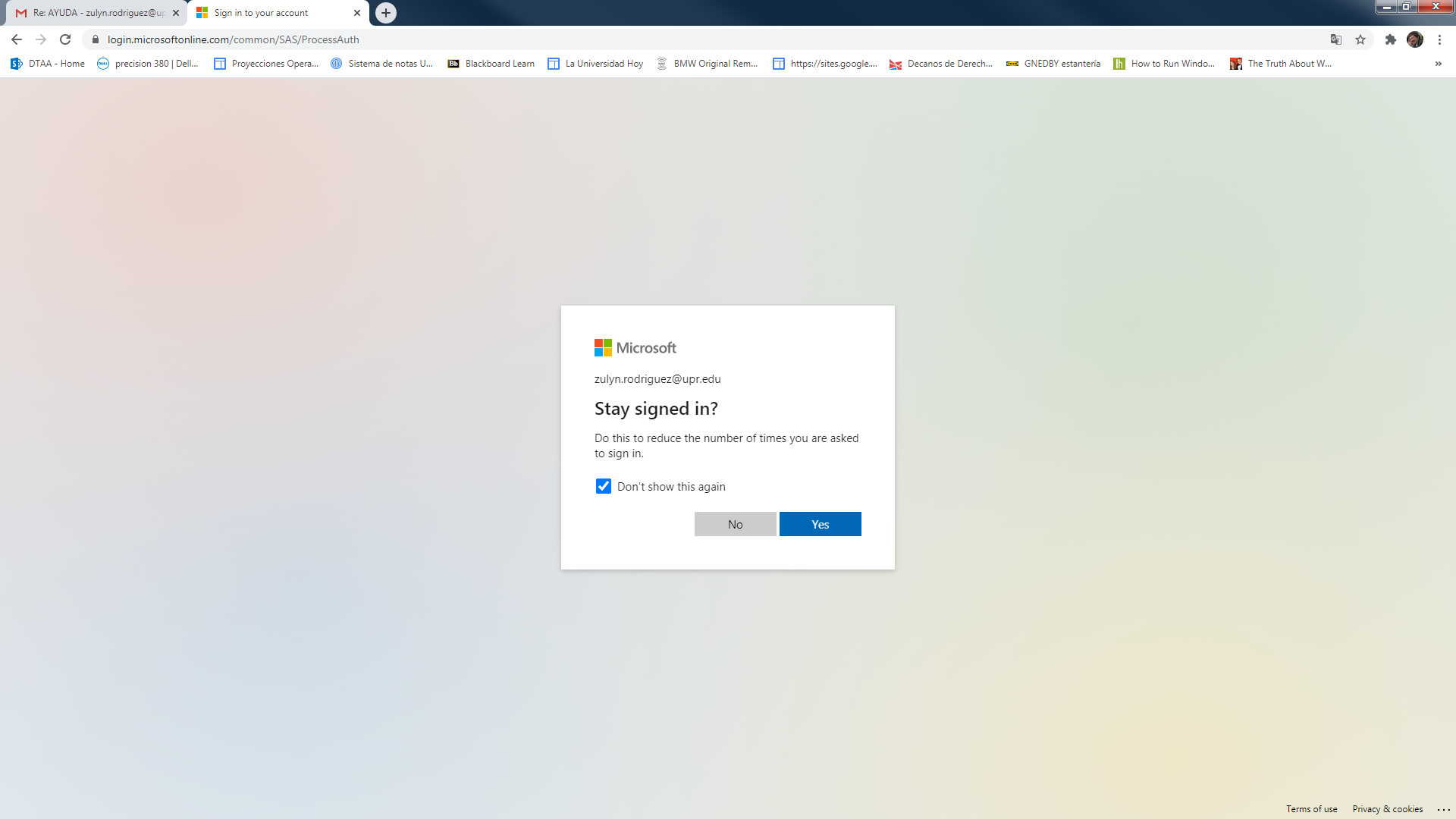
1. Si tiene la opción de Multifactor Authentication activa (como es mi caso). Presiona en Sign another way. Esto le llevará a las opciones alternas de verificación de identidad.



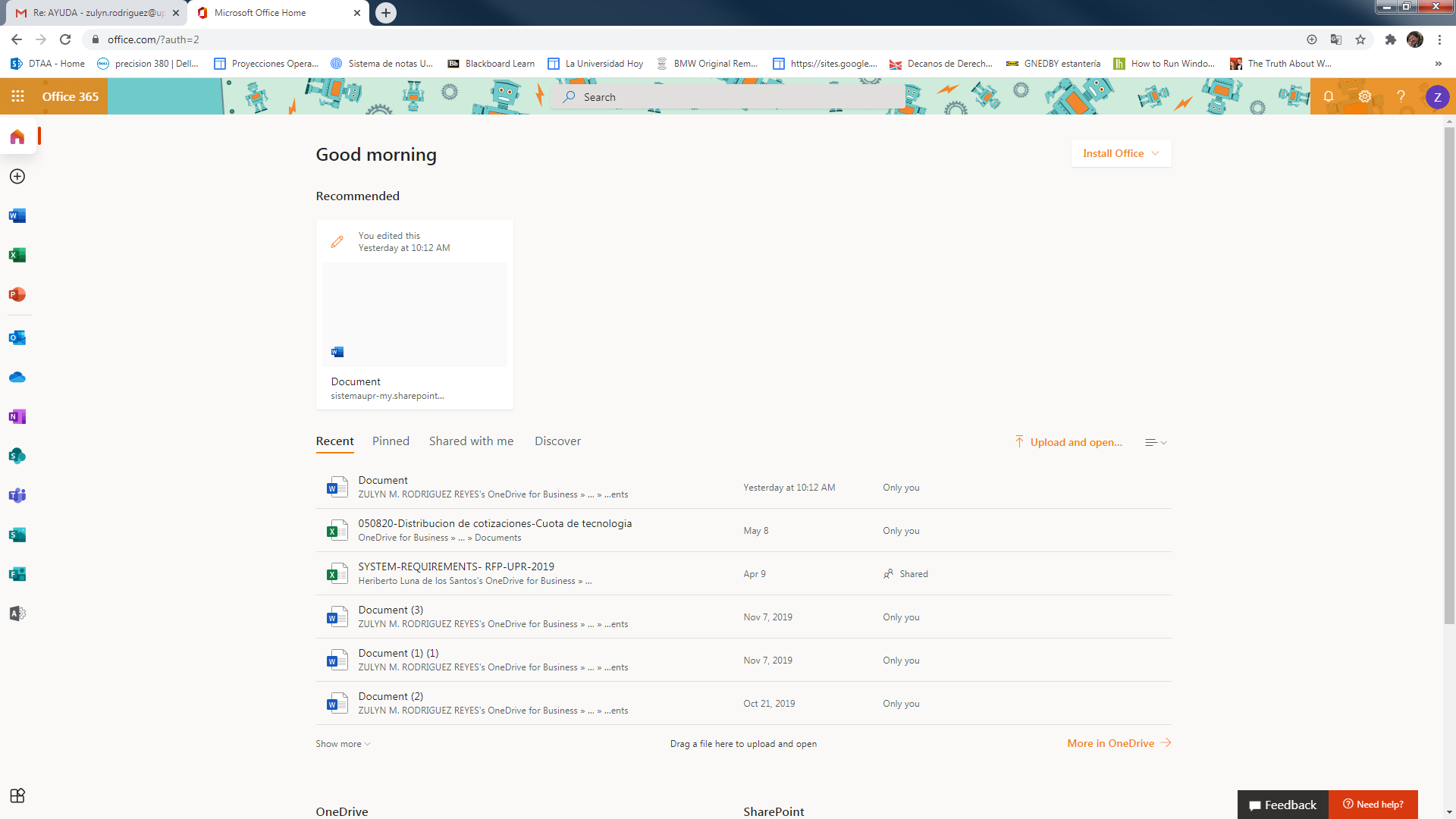
1. Si escoge mensaje de texto, (Text +xxxx-xxxxxxx), escriba el código que llegará a su teléfono celular y presiona Verify.



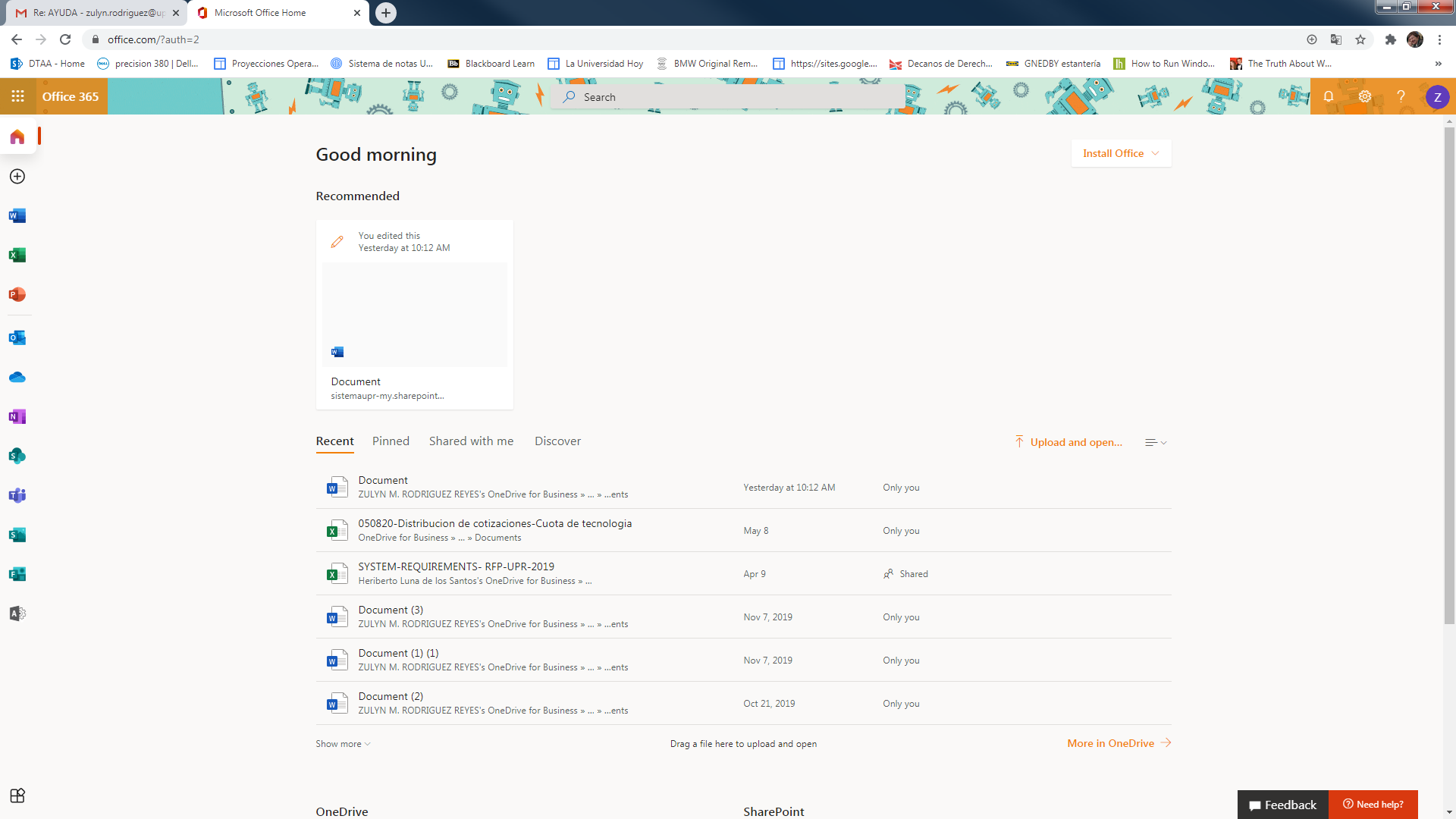
1. Si quiere mantenerse conectado en esta computadora, presiona Don’t show this again y luego Yes.



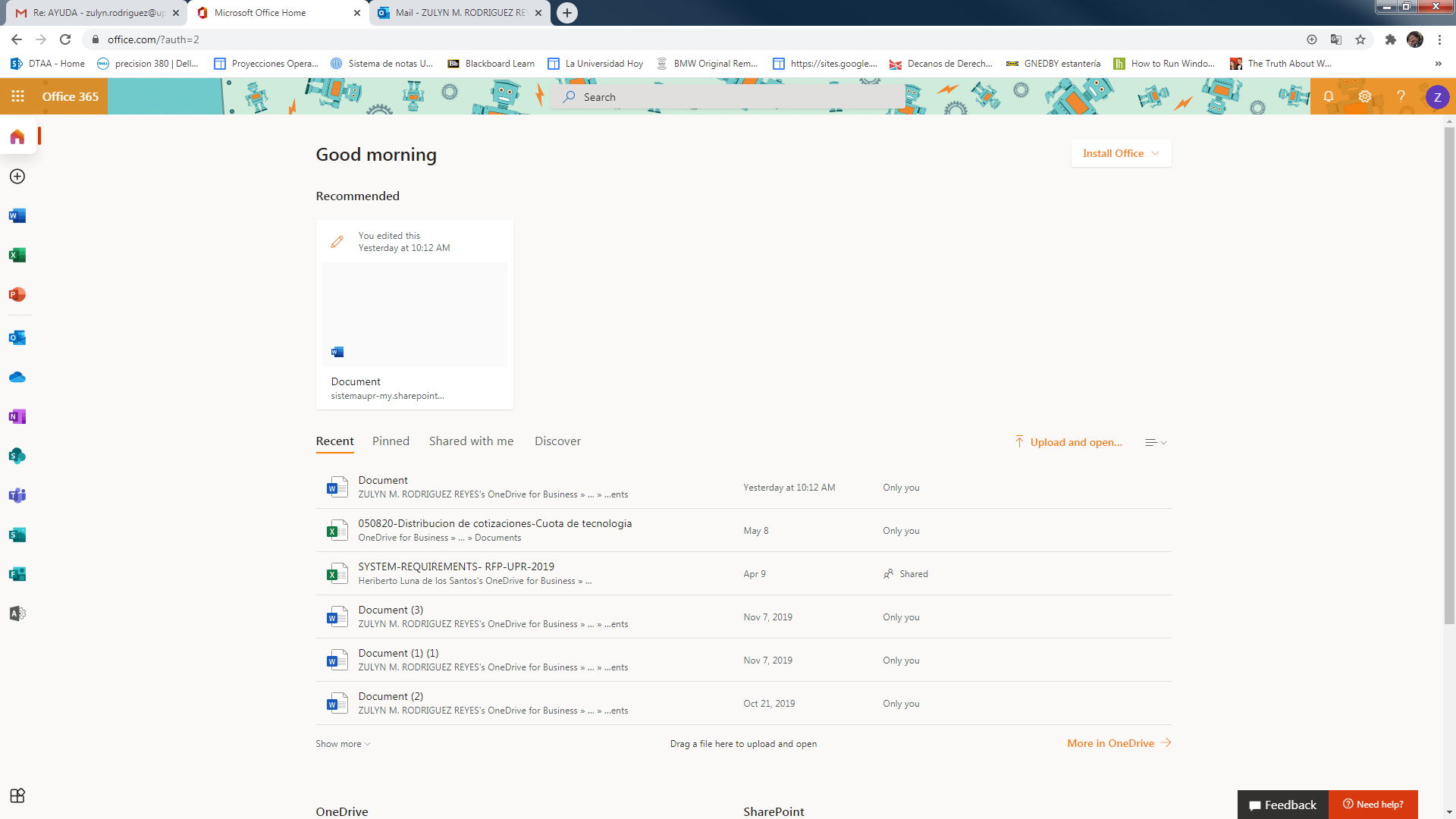
1. Si el proceso de acceso y verificación fue satisfactorio, verá la siguiente pantalla de bienvenida.



1. Para ir a sus correos, presiona el App Launcher titulado Office 365 en el extremo superior izquierdo.



1. Presiona el icono de Outlook. Este es el icono con la O y el sobre azul.



1. La pantalla de Outlook se ve de la siguiente manera:

