

Universidad de Puerto Rico, Facultad de Ciencias Naturales Centro de Información y Tecnología						CN-CAR-001 Original	
Solicitud de Servicio de Reproducción de Documentos							
Nombre		Oficina		Extensión		Extensión Alterna	Teléfono
Solicitante	<input type="checkbox"/> Profesor	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Investigador	<input type="checkbox"/> Estudiante	Núm. Estudiante		
Dpto.	<input type="checkbox"/> Biología	<input type="checkbox"/> Matemática	<input type="checkbox"/> Cs. Ambientales	<input type="checkbox"/> Cs. Cómputos	<input type="checkbox"/> Nutrición	<input type="checkbox"/> Otro	
	<input type="checkbox"/> Química	<input type="checkbox"/> Física	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input type="checkbox"/> Decanato	<input type="checkbox"/> O.E.A.S		
Fecha de entrega del documento:				Fecha de recogido de documento:			
Título del documento:							
Tamaño del documento:		<input type="checkbox"/> Carta	<input type="checkbox"/> Legal	<input type="checkbox"/> 11 x 17	<input type="checkbox"/> Otro		
Cantidad de Páginas Originales		Copias		Ampliación/Reducción _____ %			
Original	<input type="checkbox"/> un lado	<input type="checkbox"/> ambos lados	<input type="checkbox"/> Compaginado	<input type="checkbox"/> Grapado	<input type="checkbox"/> Transparencia		
Copias en	<input type="checkbox"/> un lado	<input type="checkbox"/> ambos lados	<input type="checkbox"/> Encuadernado	<input type="checkbox"/> A color	<input type="checkbox"/> Otros		
Términos y condiciones							
No se procesará ningún servicio que no haya cumplimentado esta solicitud de servicio por cada documento a reproducir. Se recomienda que todo documento a reproducir sea entregado con tres (3) días de anticipación al momento en que será recogido. Todo pedido se atenderá en orden de llegada. Algunas consideraciones de tiempo se harán de acuerdo al volumen de trabajo existente. Está estrictamente prohibido la reproducción total y/o parcial de libros y/o manuales sin la autorización por escrito del autor o casa publicadora. Todo trabajo debe ser recogido no más de dos (2) días luego de reproducido el mismo. El CITec no se responsabiliza por errores cometidos por parte del solicitante en la descripción del servicio. Informaré cualquier cambio en el servicio solicitado.							
Fecha				Firma de aceptación de términos y condiciones			
Para ser llenado exclusivamente por el personal de Reproducción							
Comentarios:							
Solicitud			Recibida			Fecha	
						Número final del contador _____	
						Número inicial del contador _____	
						Total de copias _____	

Universidad de Puerto Rico, Facultad de Ciencias Naturales Centro de Información y Tecnología						CN-CAR-001 Original	
Solicitud de Servicio de Reproducción de Documentos							
Nombre		Oficina		Extensión		Extensión Alterna	Teléfono
Solicitante	<input type="checkbox"/> Profesor	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Investigador	<input type="checkbox"/> Estudiante	Núm. Estudiante		
Dpto.	<input type="checkbox"/> Biología	<input type="checkbox"/> Matemática	<input type="checkbox"/> Cs. Ambientales	<input type="checkbox"/> Cs. Cómputos	<input type="checkbox"/> Nutrición	<input type="checkbox"/> Otro	
	<input type="checkbox"/> Química	<input type="checkbox"/> Física	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input type="checkbox"/> Decanato	<input type="checkbox"/> O.E.A.S		
Fecha de entrega del documento:				Fecha de recogido de documento:			
Título del documento:							
Tamaño del documento:		<input type="checkbox"/> Carta	<input type="checkbox"/> Legal	<input type="checkbox"/> 11 x 17	<input type="checkbox"/> Otro		
Cantidad de Páginas Originales		Copias		Ampliación/Reducción _____ %			
Original	<input type="checkbox"/> un lado	<input type="checkbox"/> ambos lados	<input type="checkbox"/> Compaginado	<input type="checkbox"/> Grapado	<input type="checkbox"/> Transparencia		
Copias en	<input type="checkbox"/> un lado	<input type="checkbox"/> ambos lados	<input type="checkbox"/> Encuadernado	<input type="checkbox"/> A color	<input type="checkbox"/> Otros		
Términos y condiciones							
No se procesará ningún servicio que no haya cumplimentado esta solicitud de servicio por cada documento a reproducir. Se recomienda que todo documento a reproducir sea entregado con tres (3) días de anticipación al momento en que será recogido. Todo pedido se atenderá en orden de llegada. Algunas consideraciones de tiempo se harán de acuerdo al volumen de trabajo existente. Está estrictamente prohibido la reproducción total y/o parcial de libros y/o manuales sin la autorización por escrito del autor o casa publicadora. Todo trabajo debe ser recogido no más de dos (2) días luego de reproducido el mismo. El CITec no se responsabiliza por errores cometidos por parte del solicitante en la descripción del servicio. Informaré cualquier cambio en el servicio solicitado.							
Fecha				Firma de aceptación de términos y condiciones			
Para ser llenado exclusivamente por el personal de Reproducción							
Comentarios:							
Solicitud			Recibida			Fecha	
						Número final del contador _____	
						Número inicial del contador _____	
						Total de copias _____	